

Calendario de depósito dos TFM no Negociado de Asuntos Xerais e datas límite de entrega de actas para o curso 2017/2018

Avaliación Adiantada (curso 2017/2018, 1º cuadrimestre)

5 de febreiro (luns): entrega das copias dos TFM e informes das/os titoras/es no Negociado de Asuntos Xerais. A/O estudante tamén debe achegar unha copia electrónica á dirección sdfft@uvigo.es; débese indicar no asunto da mensaxe a sigla TFM máis a sigla do mestrado correspondente (MTM/MTCI/MEIA/MILA) máis os apelidos. Por exemplo: *TFM MTM Pérez Pérez*. Con antelación, debe proporcionarse, por parte da coordinadora ou coordinador do mestrado, á administrativa do Negociado, as listaxes nas que conste a composición das comisión avaliadoras e a asignación de traballos que avaliarán.

8 de febreiro (xoves): data límite de entrega da documentación (copias dos TFM e informes das/os titoras/es), por parte do Negociado de Asuntos Xerais ás presidencias das comisión avaliadoras.

23 de febreiro (venres): data límite de entrega na Secretaría Virtual e na Secretaría de Alumnado, por parte das secretarias e secretarios, das actas das actuacións das comisións coas correspondentes propostas de cualificación.

Primeira Edición de Actas (xuño 2017)

4 de xuño (luns): data de entrega das copias dos TFM e informes das/os titoras/es no Negociado de Asuntos Xerais. A/O estudante tamén debe achegar unha copia electrónica á dirección sdfft@uvigo.es; débese indicar no asunto da mensaxe a sigla TFM máis a sigla do mestrado correspondente (MTM/MTCI/MEIA/MILA) máis os apelidos. Por exemplo: *TFM MTM Pérez Pérez*. Con antelación, debe proporcionarse, por parte da coordinadora ou coordinador do mestrado, á administrativa do Negociado, as listaxes nas que conste a composición das comisión avaliadoras e a asignación de traballos que avaliarán.

7 de xuño (xoves): data límite de entrega da documentación (copias dos TFM e informes das/os titoras/es), por parte do Negociado de Asuntos Xerais ás presidencias das comisión avaliadoras.

22 de xuño (venres): data límite para a entrega na Secretaría Virtual e na Secretaría de Alumnado, por parte das secretarias e secretarios, das actas das actuacións das comisións coas correspondentes propostas de cualificación.

Segunda Edición de Actas (xullo 2018)

9 de xullo (luns): data de entrega das copias dos TFM e informes das/os titoras/es no Negociado de Asuntos Xerais. A/O estudante tamén debe achegar unha copia electrónica á dirección sdfft@uvigo.es; débese indicar no asunto da mensaxe a sigla TFM máis a sigla do mestrado correspondente (MTM/MTCI/MEIA/MILA) máis os apelidos do/a estudante– por exemplo: *TFM MTM Pérez Pérez*. Con antelación, debe proporcionarse, por parte da coordinadora ou coordinador do mestrado, á administrativa do Negociado as listaxes nas que conste a composición das comisión avaliadoras e a asignación de traballos que avaliarán.

11 de xullo (mércores): data límite de entrega da documentación (copias dos TFM e informes das/os titoras/es), por parte do Negociado de Asuntos Xerais ás presidencias das comisión avaliadoras.

27 de xullo (venres): data límite para a entrega na Secretaría Virtual e na Secretaría de Alumnado, por parte das secretarias e secretarios, das actas das actuacións das comisións coas correspondentes propostas de cualificación.